

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
347	31.12.2019

**Об утверждении номенклатуры дел Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области на 2020 год, плана мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушениям на 2020 год**

В целях организации исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения, в соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить сводную номенклатуру дел Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области и ввести ее в действие с 1 января 2020 года.

2. Заведующим отделений, главному бухгалтеру, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, секретарю обеспечить формирование дел постоянного, долговременного (10 и выше 10 лет) хранения и дел по личному составу, а также дел временного (до 10 лет) хранения согласно утвержденной номенклатуры дел Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области 2020 год.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий «По профилактике коррупции и противодействию нарушениям на 2020 год» (Приложение № 1).

4. Приказ довести до сотрудников МБУ «Комплексный центр» города Троицка части, их касающихся.

5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

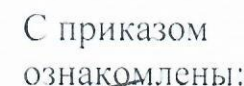
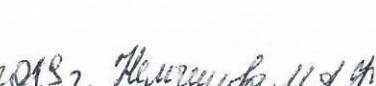

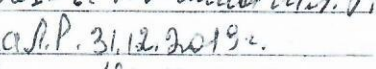

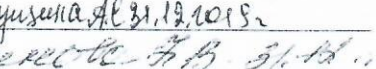
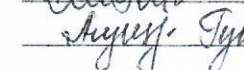
Директор



М.А. Гуменн

С приказом

ознакомлены:

 С.Г. Самойлов 31.12.2019г.  М.А. Гуменн  
 А.П. ... 31.12.2019г.  А.П. ... 31.12.2019г.  
 А.П. ... 31.12.2019г.  А.П. ... 31.12.2019г.  
 А.П. ... 31.12.19г.

Приложение №  
к приказу МБУ «Комплексный центр  
города Троицк  
№ 347 от 31.12.2019 год

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «Комплексный центр» города Троицка  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	Юрист
2.	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	Юрист
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Специалист по кадрам
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Юрист
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Бухгалтерия, специалист по кадрам, юрист
6.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Юрист

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
7.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Юрист
8.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
9.	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Специалист по кадрам
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Специалист по кадрам